



FICHE ADMINISTRATIVE 2023/2024

Accueil de Loisirs **Sans Hébergement**

Quotient familial :

Cadre réservé à l'administration

Date de retour du dossier :

1. L'enfant

Fille Garçon

Nom/Prénom :
.....

Date de naissance : / /

Classe en 2022/2023 :

Nom de l'Enseignant :

Responsables légaux de l'enfant :

Père

Mère

Tuteur

Responsables de l'enfant

Responsable 1 : Qualité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone Fixe: _____ Portable : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Téléphone professionnel : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Responsable 2 : Qualité : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse (si différente) : _____

Téléphone Fixe: _____ Portable : _____

Courriel : _____ Profession : _____

Nom et adresse de l'employeur: _____ Téléphone professionnel : _____

Pièces à joindre

obligatoirement :

Attestation d'assurance
(Responsabilité civile et individuelle
accident)

Décision de justice, en cas de
divorce

Dernier relevé de situation CAF ou
dernier avis d'imposition pour les non
allocataires

1. Régime allocataire

Régime allocataire: CAF MSA EDF/GDF AUTRE (Préciser).....

Nom/Prénom de l'allocataire :

N° allocataire : Quotient familial :

2. Composition de la famille

| Frères/Sœurs | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------|---|---|---|---|
| Nom/ Prénom | | | | |
| Date de naissance | | | | |

Je soussigné(e) _____ responsable légal de l'enfant
_____ déclare exacts les renseignements portés
sur cette fiche administrative, et avoir pris connaissance du Projet Educatif.

Date : /...../20..

Signatures des parents ou tuteurs légaux :