



# FICHE RENSEIGNEMENTS

## ANNÉE 2025 - 2026

PHOTO DE L'ENFANT  
POUR  
LA MATERNELLE

CLASSE : .....

- Accueil matin et soir, Cantine  
 Accueil de Loisir Sans Hébergement

DATE RETOUR DOSSIER : .....

L'ENFANT :	Fille <input type="checkbox"/>	Garçon <input type="checkbox"/>
------------	--------------------------------	---------------------------------

NOM .....

PRÉNOM .....

DATE de Naissance .....

LIEU de Naissance .....

PRATIQUES ALIMENTAIRES			
STANDARD	SANS VIANDE	PAI	PANIER REPAS

### Parents ou Responsable légal

Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom Prénom .....	Nom Prénom .....
Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : .....	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : .....
Date Naissance .....	Date Naissance .....
Adresse .....	Adresse .....
Ville .....Code Postal .....	Ville .....Code Postal .....
Profession : .....	Profession : .....
<u>Tél. Domicile</u> .....	<u>Tél. Domicile</u> .....
Travail .....	Travail .....
Mobile .....	Mobile .....
@mail .....	@mail .....
N°CAF/MSA ..... Quotient Familial .....	N°CAF/MSA ..... Quotient Familial .....

FACTURATION :  par mail  par courrier

### SI PARENTS SÉPARÉS (en l'absence de jugement)

Je soussigné(e) Mme, M ....., atteste sur l'honneur pour  
l'enfant .....avoir les modalités de garde et facturation suivantes :

- PÈRE  MÈRE  GARDE ALTERNÉE  SEMAINES PAIRES  SEMAINES IMPAIRES  
 GARDE CLASSIQUE

FACTURATION  100 % PÈRE  100 % MÈRE /  50 % PÈRE  50 % MÈRE

PERSONNES AUTORISÉES A RÉCUPÉRER L'ENFANT				
NOM	PRÉNOM	N° TEL FIXE	N°PORTABLE	LIEN PARENTÉ

Je soussigné(e) Mme, M .....autorise mon enfant .....

- à quitter seul, l'établissement scolaire élémentaire uniquement, à (heure) :
- à quitter seul, le centre de loisir élémentaire uniquement, à (heure) :
- à participer aux activités mises en place dans le cadre des programmes d'animations de l'ALSH et du périscolaire de Milhaud.
- autorise les équipes d'animateurs de l'ALSH et Périscolaire à prendre des photos de mon enfant et à les diffuser dans les différents supports de communication de la commune (site internet de la Commune, Presse et dans le cadre des activités).

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur des accueils périscolaire, restauration et ALSH Multi-sites ci-joint.

Fait à Milhaud le ...../...../.....

Signature des parents ou du représentant légal de l'enfant :  
précédée de la mention « Lu et Approuvé »

Ce document est obligatoire pour tout enfant inscrit aux services périscolaire et extrascolaire de la commune de Milhaud.

Sans le retour de ce dossier complet, la mairie ne peut garantir la prise en charge de votre enfant.